Kleine Kundenverwaltung – User Guide

SWE-Projekt

Johann Hofer

Johannes Hirsch

Inhaltsverzeichnis

[1 Getting Started 1](#_Toc453765634)

[2 Operators Information 1](#_Toc453765635)

[3 Release Notes 1](#_Toc453765636)

# Getting Started

Diese Kundenverwaltung ist sehr einfach und intuitiv zu bedienen. Nach dem Start ist das Passwort einzugeben, danach ist das Hauptfenster sichtbar. Durch klicken des „Add“-Button öffnet sich ein Dialog, um einen neuen Kunden hinzuzufügen. Nach Eingabe der Daten bestätigt man mit „OK“. Im Hauptfenster ist der hinzugefügte Kunde jetzt schon sichtbar.

Die zweite Funktion ist das Ändern eines Kunden. Hierzu macht man einen Doppelklick auf einen bereits vorhandenen Kunden. Im erscheinenden Dialog kann man den Nachnamen und die E-Mail-Adresse ändern. Weiters kann dem Guthaben/der Schuld ein neuer Betrag hinzugefügt werden, welcher anschließend zum alten addiert wird.

# Operators Information

Wenn ein Backup der Daten gemacht werden sollte um sie bei einer Neuinstallation wieder verwenden zu können, ist nur die „data.csv“-Datei aus dem Root-Verzeichnis zu sichern.

# Release Notes

Seit der alten Version wurden keine Funktionen hinzugefügt, lediglich wurde die alte Version schneller und stabiler gemacht.